

广东质检中诚认证有限公司权利和义务

QTCTC 的权利：

- 1、 制定本公司运作的方针。本公司的方针是：独立、公正、诚信、不以盈利为唯一性目的，以高度的责任心与精湛的技术提供优质服务，树立良好的信誉。
- 2、 在拟开展的管理体系认证的范围内规定认证要求，进行评定和做出认证决定。
- 3、 根据认证合同向申请方收取认证费用。
- 4、 要求申请方、受审核方和/或获证组织提供有关初次审核、监督和再认证所必需的资料。
- 5、 制定管理体系/产品认证证书和认证标志的使用规定。
- 6、 对获证组织管理体系的运行情况进行监督。
- 7、 处理来自申请方、受审核方、获证组织或其他有关方面关于认证或其他事项的投诉、申诉和争议。
- 8、 调阅获证组织的顾客投诉和依据管理体系标准要求或其他引用文件要求所采取纠正措施的记录。

QTCTC 的义务：

- 1、 本公司的管理体系认证服务向所有组织开放。
- 2、 负责管理体系认证的批准、保持、扩大、缩小、暂停、撤销。
- 3、 确保本公司负有执行职责的管理者和全体人员均免受任何有可能影响认证结果的商业、财务和其他方面的压力。
- 4、 确保认证的决定由非执行审核的人员做出。
- 5、 本公司不提供任何关于质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系的建立和保持的咨询服务。

- 6、 将本公司管理体系认证的要求及其更改及时通知客户、申请方等有关方面。
- 7、 回答与解释申请方、受审核方和/或获证组织对认证要求和认证程序提出的疑义，提供详细信息。当申请方有进一步的要求时，向其提供进一步的信息。
- 8、 公布获证组织名录。该目录是本机构的专有资产，内容包括：获证组织的名称、相关的规范性文件、认证范围和地理位置等（多场所认证范围内总部和所有场所的地理位置）。

当申请方申请的认证范围涉及到某一个特定的认证项目时，向申请方做出必要的解释。